



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.1.81.2026

Zarządzenie nr 79
Rrektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 31 sierpnia 2026 roku

w sprawie zasad kształcenia na Jagiellońskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 7 Regulaminu Jagiellońskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku stanowiącego załącznik do uchwały nr 83/VI/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie przekształcenia Jagiellońskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz przyjęcia Regulaminu Jagiellońskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się zasady kształcenia na Jagiellońskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku, zwanym dalej „JUTW”.

§ 2

1. Uczestnikiem JUTW może być osoba, która ukończyła 60. rok życia, legitymuje się co najmniej średnim wykształceniem, posiada podstawowe umiejętności cyfrowe i deklaruje chęć rozwoju intelektualnego.
2. Kształcenie na JUTW nie stanowi studiów w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Zasady udziału w zajęciach JUTW określa umowa w sprawie uczestnictwa w zajęciach na JUTW zawarta pomiędzy uczestnikiem JUTW a Uniwersytetem Jagiellońskim. Wzór umowy jest opublikowany na stronie internetowej Zespołu Radców Prawnych UJ <https://zrp.uj.edu.pl/>.

§ 3

1. Limit przyjęć na JUTW jest uzależniony w każdym roku od możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Rekrutacja na JUTW odbywa się od maja do czerwca każdego roku i trwa do wyczerpania limitu miejsc. Termin rekrutacji ogłaszany jest z miesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej JUTW oraz w miejscach przeznaczonych do zamieszczania informacji przez JUTW. Inny termin rekrutacji, uzasadniony szczególnymi okolicznościami, wymaga uzyskania przez Dyrektora JUTW akceptacji Rady Naukowo-Programowej.
3. Uczestnik JUTW, który jest w trakcie cyklu kształcenia i ma prawo do jego kontynuowania, składa formularz rejestracyjny w maju w terminie określonym w komunikacie. Niezłożenie formularza rejestracyjnego w tym terminie uważa się za rezygnację z kształcenia na JUTW.

4. Kandydat na uczestnika JUTW dokonuje wpisu na JUTW w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, w którym wskazuje wybrany kurs wiodący. Po zapewnieniu sobie miejsca na wybranym kursie wiodącym kandydat na uczestnika JUTW jest zobowiązany do złożenia formularza rekrutacyjnego, dokumentu potwierdzającego co najmniej średnie wykształcenie, złożenia lub przesłania pocztą elektroniczną jednego zdjęcia legitymacyjnego oraz do wniesienia opłaty rekrutacyjnej i czesnego na wygenerowane w systemie USOS indywidualne konto bankowe.
5. Po wyczerpaniu limitu miejsc kandydaci na uczestników JUTW wpisywani są na listy rezerwowe. Przesunięcia z list rezerwowych na listy uczestników JUTW odbywają się we wrześniu i w lutym, pod warunkiem zwolnienia miejsc przez osoby przyjęte na JUTW.
6. Absolwenci JUTW oraz osoby, które zrezygnowały z kształcenia na JUTW w trakcie cyklu kształcenia, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie tylko w przypadku wolnych miejsc. Przez wolne miejsca rozumie się miejsca niezajęte podczas rekrutacji lub niepotwierdzone uiszczeniem opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego w terminach określonych w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 4

1. Cykl kształcenia na JUTW trwa trzy lata.
2. W zależności od możliwości logistycznych, lokalowych i kadrowych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz innych okoliczności, które muszą być brane pod uwagę przy organizacji kształcenia, zajęcia na JUTW prowadzone są w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykłady, seminaria, warsztaty i konwersatoria odbywają się w systemie rocznych kursów, z podziałem na semestry, zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. JUTW funkcjonuje w oparciu o autorski model kształcenia przewidujący udział uczestników w dwusemestralnych kursach wiodących.
4. Kandydat na uczestnika JUTW i uczestnik JUTW samodzielnie wybierają w formularzu rejestracyjnym jeden kurs wiodący w danym roku akademickim.
5. Za zgodą Dyrektora JUTW uczestnik JUTW może brać udział w zajęciach więcej niż jednego kursu wiodącego pod warunkiem uiszczenia opłaty za każdy kolejny kurs wiodący.
6. Uczestnik JUTW ma prawo do udziału w kursach fakultatywnych i zajęciach dodatkowych, których liczba jest uzależniona od możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. Uczestnik JUTW może pracować w samokształceniowych kołach naukowych za zgodą Dyrektora JUTW i pod jego nadzorem.
8. Uczestnik JUTW, który był obecny na 70% wykładów, otrzymuje na zakończenie roku akademickiego dyplom ukończenia kształcenia na JUTW.

§ 5

1. Zajęcia na JUTW są finansowane z czesnego wnoszonego przez uczestników JUTW raz na semestr.
2. Udział w niektórych zajęciach dodatkowych (nieobowiązkowych) może wymagać wniesienia przez uczestnika JUTW dodatkowych opłat. Zajęciami dodatkowymi są w szczególności kursy fakultatywne, lektoraty języków obcych oraz warsztaty.
3. Kandydaci na uczestników JUTW obowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty rekrutacyjnej, która jest doliczana do czesnego.
4. Wysokość oraz terminy wnoszenia opłaty rekrutacyjnej i opłat za usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na JUTW określa Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego w drodze zarządzenia.

5. Uczestnik JUTW wpłaca opłaty na wygenerowane w systemie USOS indywidualne konto bankowe, którego numer otrzymuje podczas rekrutacji.
6. Niewnieśienie w terminie określonym w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, o którym mowa w ust. 4, obowiązkowych opłat za usługi edukacyjne powoduje skreślenie z listy uczestników JUTW.
7. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. Uczestnik JUTW, który z przyczyn losowych zmuszony jest przerwać swój udział w zajęciach, może ubiegać się o udzielenie urlopu.
2. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
3. Urlopu udziela Dyrektor JUTW na pisemny wniosek uczestnika JUTW.

§ 7

Uczestnik JUTW ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Uniwersytetu Jagiellońskiego w granicach, w jakich wynika to z realizacji programu zajęć;
- 2) korzystania z czytelni we wszystkich bibliotekach Uniwersytetu Jagiellońskiego na zasadach określonych w regulaminach tych bibliotek.

§ 8

1. Uczestnik JUTW jest zobowiązany do stosowania się do zasad kształcenia na JUTW, w szczególności do uiszczania opłat za udział w odpłatnych kursach w terminach określonych w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, o którym mowa w § 5 ust. 4.
2. Uczestnik JUTW jest zobowiązany do zachowywania się na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w trakcie zajęć na JUTW w sposób etyczny, zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz umożliwiający niezakłócone prowadzenie zajęć.
3. Zabrania się wprowadzania na zajęcia JUTW osób trzecich, niebędących uczestnikami JUTW. Wprowadzanie osób trzecich przez uczestnika JUTW może skutkować skreśleniem go z listy uczestników JUTW.
4. Zabrania się nagrywania lub utrwalania w inny sposób wykładów, prezentacji i innych zajęć prowadzonych na JUTW w celach innych niż własny użytek osobisty. Udostępnianie materiałów edukacyjnych osobom do tego nieuprawnionym, rozpowszechnianie utrważeń wykładów, prezentacji i zajęć może skutkować skreśleniem z listy uczestników JUTW.
5. W celu organizacji procesu edukacyjnego, w tym przeprowadzania zajęć w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, JUTW przetwarza dane osobowe uczestników JUTW, a w szczególności: imię i nazwisko, a także adres e-mail oraz numer telefonu podane przez uczestnika JUTW.

§ 9

1. Uczestnik JUTW naruszający zasady porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, nieprzestrzegający zasad współżycia społecznego lub zakłócający prowadzenie zajęć, a także nieprzestrzegający zasad określonych w § 8 może zostać:
 - 1) upomniany na piśmie;
 - 2) skreślony z listy uczestników JUTW.

2. Prowadzący zajęcia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, ma prawo zwrócić się do uczestnika JUTW o opuszczenie miejsca odbywania zajęć, a w przypadku takiej konieczności – wdrożyć zasady postępowania określone w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie zasad postępowania w przypadku wzywania i wkraczania na teren Uniwersytetu Jagiellońskiego Policji i innych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego. Prowadzący zajęcia jest obowiązany poinformować Dyrektora JUTW o zaistniałym zdarzeniu.
3. Dyrektor JUTW udziela uczestnikowi JUTW pisemnego upomnienia lub skreśla go z listy uczestników JUTW, uwzględniając stopień naruszenia przez uczestnika JUTW zasad, o których mowa w ust. 1. Upomnienie i skreślenie z listy uczestników JUTW wymaga uzasadnienia.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora JUTW w sprawie udzielenia upomnienia lub skreślenia z listy uczestników JUTW doręcza się na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Od rozstrzygnięcia Dyrektora JUTW uczestnikowi JUTW przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń do właściwego Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zastrzeżenia składa się pisemnie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora JUTW. Rozstrzygnięcie właściwego Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego jest ostateczne.
6. Ostateczne skreślenie z listy uczestników JUTW skutkuje rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 2 ust. 3.
7. Do skreślenia z listy uczestników JUTW Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.
8. Osoba skreślona z listy uczestników JUTW z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie może być ponownie przyjęta na JUTW.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 72 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 lipca 2025 roku w sprawie ustalenia zasad kształcenia na Jagiellońskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Piotr Jedynak
/dokument podpisany elektronicznie/